

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

INFIRMIERE SANTE AU TRAVAIL

Identification du service

Localisation : Le service de Santé au travail se situe au pavillon 6 dans le parc de la Fondation Sabatié. Le service dispose d'un bureau pour l'Infirmière, de deux bureaux médicaux, d'une salle d'attente, d'un secrétariat.

Horaires : 9h-17h les lundis - mardis et jeudis

9h-13h les mercredis et 9h-16h les vendredis

Missions : Effectue dans le cadre de son rôle propre ou de ses missions déléguées des actions de prévention, de dépistage et d'éducation

Organisation du travail :

Travail en 5/2 du lundi au vendredi – repos les samedis - dimanches et jours fériés
35h/ Semaine

La planification du travail se fait en étroite collaboration avec les deux médecins du travail et les secrétaires.

Liaisons hiérarchiques :



Liaisons fonctionnelles :

1 Liaisons fonctionnelles au sein du service :

- Médecin du travail coordonnateur : Dr N. LAUDETTE
- Médecin du travail Dr. V. LEFEBVRE
- Secrétaires

2 Liaisons fonctionnelles au sein de l'établissement :

- Tous les agents de l'établissement

Cadre réglementaire :

- Code de la Santé Publique art R 4311-1 à R 4312-46

- Règlement intérieur, projet d'établissement

- Qualification initiale/diplôme : Diplôme d'état et DIUST (Diplôme Inter Universitaire de Santé au Travail) selon le décret n°2012-135 du 30 janvier 2012 relatif à l'organisation de la médecine du travail (article R.4623-29 du code du travail)

Tâches principales :

Champ de technicité

- Soins infirmiers non invasifs
- Pratique d'examens complémentaires spécifiques (audiométrie, spirométrie)
- Conduites d'entretien
- Appréciation de l'état de santé, rôle d'alerte et de dépistage de situations individuelles de santé pouvant mettre en danger le salarié lui-même, son entourage professionnel et son employabilité
- Rechercher des expositions professionnelles, de situations de travail à risque.
- Education à la santé au travail

Consultations infirmières sur « prescription » du médecin du travail et sur protocole

Consultation guidée par le concept de santé perçue permettant d'évaluer le vécu du travail, les événements de santé, d'analyser les situations, de relever des faits saillants.

L'objectif étant d'assurer :

- Des transmissions d'informations utiles au médecin
- La traçabilité des expositions professionnelles
- La continuité du suivi en santé au travail du salarié
- Une prévention et une éducation adaptée au poste de travail et aux risques professionnels
- L'expression du rôle propre infirmier

Prévention collective

Sensibilisation aux risques professionnels dans un objectif de santé au travail d'une population ciblée, sous la forme la plus appropriée.

Chaque intervention fait l'objet d'un rapport écrit afin d'en assurer la transmission, le suivi et la traçabilité.

Intervention dans les services *sur délégation du médecin du travail*

- Etude de poste
- Participation aux CHSCT
- Visite des lieux de travail
- Analyse des fiches de données de sécurité

Chaque mission de travail fait l'objet d'un rapport écrit afin d'en assurer la transmission, le suivi et la traçabilité.

Evolutions possibles

- Développer la collaboration avec la cellule « maintien dans l'emploi » et accompagnement des salariés en difficulté.
- Suivi individuel spécifique de salarié ciblé par le médecin (mi-temps thérapeutique, AES, handicap, pathologie chronique...)
- Développer la prévention collective
- Développer une éducation à la santé au travail dans une approche du bien-être au travail
- Adapter ses interventions à la population (sénior, handicap, jeunes...)
- Adapter ses missions à la législation

Tâches annexes :

Participation à des groupes de travail

S'inscrit dans une conduite de projet de service en lien avec les problématiques de santé au travail

Activités de fonctionnement

- Rédaction d'un rapport d'activité infirmier
- Réalisation de diaporamas, brochures, courriers, Assistance du médecin dans l'élaboration de ses rapports.
- Participation à la démarche de qualité selon le projet de service
-

Recherche et mise à jour des connaissances

- Encadrement d'étudiants infirmiers
- Participation à des conférences, études, appropriation de notes documentaires, techniques, scientifiques menant à l'actualisation des connaissances dans le domaine de la santé au travail en milieu hospitalier.

Cette fiche de poste s'adresse à un professionnel qui de par son diplôme d'état possède déjà les connaissances de base nécessaire à l'exercice de ses fonctions. De plus, il est indispensable que tout soignant connaisse : l'existence des référentiels qualité du service, des modes opératoires et des protocoles en vigueur et les consulte chaque fois que nécessaire

SAVOIRS-COGNITIFS	SAVOIRS-FAIRE	SAVOIRS-ÊTRE
<p><u>CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES</u></p> <p>1 Savoir théorique spécifique au service - Connaissance du projet d'établissement, du projet de service - Connaissances des textes réglementaires professionnels - Connaissances des protocoles de soins spécifiques - Connaissances de l'outil informatique</p>	<p><u>CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES</u></p> <p>1 Soins techniques - Maîtrise des différents soins techniques spécifiques au service (audiométrie- ergo vision – les différentes mesures) - Connaissance des pathologies professionnelles, de leur dépistage et de leur surveillance - Connaissance de l'éducation à la santé et de sa promotion connaissance des risques professionnels, de leur évaluation, de leur prévention incluant les règles d'hygiène</p> <p>2 Traçabilité - Gestion et actualisation des dossiers - Gestion de la traçabilité des AES</p> <p>3 Soins relationnels - Maîtrise de la conduite d'entretien - Maîtrise de la relation d'aide</p> <p><u>APPLICATION DANS L'EXECUTION DU TRAVAIL</u></p> <p>1 Organisation et gestion du temps - Organise et planifie les soins en tenant compte de la charge de travail et des compétences de chaque professionnel.</p> <p>2 Hygiène et règles de sécurité - Applique les règles d'hygiène et d'aseptie dans le service ainsi que les protocoles en vigueur. - Connaît les mesures de lutte contre les infections nosocomiales - Applique les règles et protocoles concernant la prévention</p>	<p><u>ESPRIT D'INITIATIVE</u></p> <p>1 Adaptation aux situations de soin - Fait face aux situations de crise ou d'urgence (comprend, alerte, prend des initiatives au regard de son rôle) - Fait preuve d'éthique professionnelle</p> <p>2 Dynamisme et implication aux projets - Est en recherche d'informations pour parfaire ses connaissances (questionnement, lecture de documents professionnels, participation à des actions de formation) - Participe aux groupes de travail - Participe aux réunions de service - A des capacités d'animation de groupes</p> <p><u>APTITUDE PSYCHOLOGIQUE A L'EXERCICE DE LA FONCTION</u></p> <p>1 Comportement vis à vis des agents - Fait preuve de courtoisie envers les consultants - Met en place une écoute sécurisante et facilitante</p> <p>2 Collaboration avec les différents partenaires - Partage spontanément ses connaissances et</p>

	<p>des risques de toute nature</p> <p>3 Contribution économique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le rangement de la pharmacie et veille à la date de péremption des médicaments - Respecte les procédures de commandes des médicaments - Respecte les procédures de commandes du matériel utilisé dans le service - Participe à l'entretien du matériel en respectant les procédures et le rôle de chacun et prévient si problèmes lors de l'utilisation - Gère les stocks de façon efficiente 	<p>ses observations en vue d'optimiser la qualité des soins</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echange avec les médecins et les secrétaires - Fait preuve d'esprit d'équipe - Coopère avec les autres services - Sollicite et alerte le cadre si besoin <p><u>TENUE GENERALE ET PUNCTUALITE</u></p> <p>1 Comportement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> -Accepte les remarques ou la supervision -S'inscrit dans une démarche d'auto évaluation -Fait preuve de disponibilité et d'assiduité <p>2 Valeurs professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respecte le secret professionnel -Fait preuve de curiosité intellectuelle -Fait preuve de ponctualité
--	---	--