

Descriptif du poste :

Intitulé de la composante, du service ou du laboratoire d'affectation :	Service de Santé au Travail
Collège, département ou Pôle de rattachement :	Pôle Ressources humaines et développement social
Nom et prénom du responsable de la structure :	Marie-Béatrice CELABE, DGSa du pôle RHDS
Responsable hiérarchique direct (si différent du responsable de la structure) :	Pr Isabelle BALDI
Localisation géographique du poste (adresse complète) :	16 avenue Léon Duguit 33608 PESSAC
Personne à contacter pour tout renseignement (nom et fonction) :	Pr Isabelle BALDI, PU-PH
Intitulé du poste :	Médecin de prévention
BAPⁱ ou spécialité :	Médecin spécialiste (médecine du travail)
Date de début de contrat :	Poste susceptible d'être vacant au 1er Septembre 2018
Date de fin de contrat :	Possibilité de requalification du contrat en CDI
Quotité de temps de travail : % ou nombre d'heures :	Temps complet
Niveau du recrutement (cat. A, B ou C) :	Catégorie A
Salaire mensuel brut proposé :	à déterminer selon expérience

Mission(s) principale(s) ou projet à accomplir : Suivi médical des agents de l'Université de Bordeaux et de la délégation régionale de l'INSERM Aquitaine-Poitou-Charentes (et le cas échéant des personnels ressortant de conventions de partenariat)

Activités essentielles :

1 – Mesures générales de prévention – actions sur le milieu professionnel

- informer et conseiller la gouvernance, les managers et les personnels sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail,
- participer à la prévention des risques professionnels,
- participer, en tant que conseiller, à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels et psycho-sociaux,
- mettre en œuvre les actions de sensibilisation en matière de santé publique,
- participer à l'élaboration du bilan annuel d'activité du service santé au travail et au bilan social,
- participer aux comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail, et toute autre instance si nécessaire,
- apporter un appui à la gestion des ressources humaines et au développement social.

2 – Surveillance médicale des agents

- effectuer les visites médicales obligatoires des agents (au minimum, une visite tous les cinq ans). Réaliser les examens liés aux risques professionnels,
- assurer le suivi des personnels en difficulté,
- assurer la gestion et l'évaluation des aptitudes au poste, les préconisations des aménagements de poste, les études de poste,
- établir un partenariat avec les assistantes sociales, la référente handicap des personnels, la conseillère-mobilité carrière, les services de ressources humaines, la médiatrice, la direction de la prévention-sécurité-environnement, le conseiller de prévention, les assistants de prévention.

Environnement et contexte de travail, contraintes particulières liées au poste :

Créée au 1^{er} janvier 2014 suite à la fusion des universités Bordeaux 1, Bordeaux 2 et Bordeaux IV, l'université de Bordeaux accueille 53 000 étudiants dont près de 50% en deuxième et troisième cycles universitaires, et 6200 étudiants internationaux. Elle est composée de 7 collèges de formation, instituts et école et d'un collège des études doctorales.

Forte de 70 laboratoires de recherche, elle est lauréate des initiatives d'excellence et porte plus de 50 disciplines scientifiques. Elle dénombre 1900 doctorants et plus de 800 chercheurs internationaux.

L'université de Bordeaux emploie plus de 6000 personnels dont 54% d'enseignants, enseignants-chercheurs et hospitalo-universitaires. Au travers des conventions d'association qui la lient avec les principaux partenaires du site, elle héberge plus de mille personnels issus des principaux organismes de recherche.

Le pôle Ressources humaines et développement social (RHDS) auprès duquel sont rattachés la direction de la stratégie et du développement RH, la direction de la gestion des personnels et des relations sociales, le service universitaire mutualisé des pensions, le service universitaire d'action sociale et le service santé au travail, est placé sous l'autorité de la directrice générale des services adjointe en charge de ce domaine, lui-même rattaché à la direction générale des services de l'université.

Le service santé au travail est placé sous l'autorité hiérarchique du Pr Isabelle Baldi.

C'est une équipe pluridisciplinaire comportant 3 médecins, une psychologue du travail, une infirmière, un préventeur en ergonomie, deux assistantes administratives. Le service de santé au travail est équipé du logiciel PREVENTIEL.

Le médecin exerce sur une base réglementaire de 1607 heures par an pour un temps complet et dispose de 47 jours de congés plus 3 jours d'ATT.

Profil recherché :

▪ **Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification :** Médecin du Travail (diplôme d'état de docteur en médecine, spécialisation en médecine du travail : CES/DES/Capacité ou formation en médecine du travail) ou Médecin Collaborateur (formation réalisée ou envisagée)

▪ **Compétences demandées :**

Savoirs : Connaissance de la réglementation de la santé au travail et de la fonction publique, bases en toxicologie, connaissance des acteurs et dispositifs de la santé au travail

Savoir-faire : Mener l'anamnèse et l'examen physique d'un patient. Collecter l'histoire professionnelle. Identifier et analyser les risques potentiels d'un poste de travail. Contribuer à la mise en œuvre d'actions collectives d'information en lien avec la prévention médicale.

Savoir-être : Savoir travailler en équipe. Capacité d'écoute importante. Qualités relationnelles. Qualités organisationnelles. Motivation. Indépendance et neutralité.

▪ **Conditions particulières d'exercice :**

- Déplacements sur les différents sites à prévoir
- Disponibilité vis-à-vis des patients
- Devoir de réserve et de confidentialité
- Obligation de formation médicale continue

Le dossier de candidature qui comprendra une lettre de motivation accompagnée d'un CV sera adressé au Professeur Isabelle BALDI, PUPH, par courriel, à l'adresse suivante:

isabelle.baldi@u-bordeaux.fr

Téléphone : 05 57 57 12 34

Une copie du dossier de candidature sera transmise au service des recrutements : recrutements@u-bordeaux.fr avec précision en objet du poste visé.