



**simetra**

Santé au travail Adour Pays Basque

**NOUS RECRUTONS !**

**Coordonnateur Médecin H/F**

**Contactez-nous  
dès aujourd'hui !**

**Envoyez votre candidature à :**

**Matthieu MEYZAT**  
**Gestionnaire des Ressources Humaines**  
**[m.meyzat@simetra.fr](mailto:m.meyzat@simetra.fr)**



Service Interentreprises de Médecine et Santé au Travail Adour Pays Basque  
Bâtiment « Le Récif » 26, allée Marie Politzer - 64200 Biarritz  
Tél. 05 59 58 38 80 - Fax 05 59 63 23 58  
**[www.simetra.fr](http://www.simetra.fr)**

Association Loi 1901. Siret 782 258 214 000 58 • N° TVA intracommunautaire FR 13 782 258 214 • APE 8621 Z

*Le coordonnateur médecin, en complément de ses fonctions habituelles, travaille en collaboration avec la Direction et l'équipe médicotechnique sur les projets du SIMETRA et l'organisation du travail. Il est garant d'une communication efficace entre la direction et l'ensemble du personnel.*

*Il coordonne les différents groupes de travail et le projet de service en collaboration avec la Direction.*

*Il assure principalement le lien (relation fonctionnelle) entre la Direction et l'équipe médicotechnique.*

## QUI SOMMES-NOUS ?

Le SIMETRA est une association loi 1901 à but non lucratif, dont le financement dépend exclusivement des cotisations de ses adhérents. Avec plus de 8 000 entreprises adhérentes sur le Pays Basque et du Sud Landes, nos équipes jouent un véritable rôle de préventeur. Elles mènent des actions de santé au travail, dans le but de préserver la santé des travailleurs durant leur parcours professionnel et de contribuer à leur maintien dans l'emploi.

Nous sommes actuellement près de 60 salariés et basés sur plusieurs centres dans le Pays Basque.

## AVANTAGES

- Titres restaurant
- RTT
- Intéressement
- Locaux neufs
- Télétravail

## ACTIVITÉS

### COORDINATION DES ACTIONS DU SERVICE

- Rédige les protocoles et assure le suivi de leur mise en œuvre
- Coordonne les projets en matière de santé au travail et participe à l'élaboration et au suivi du projet de service et des actions collectives de prévention (groupes de travail...)
- Détermine les priorités d'actions avec la Direction

### CMT ET COMMISSION DE CONTRÔLE

- Participe aux réunions de la CMT, de la Commission de Contrôle
- Définit les ordres du jour des réunions CMT avec la Direction
- Élabore avec la Direction le rapport annuel global d'activité des médecins du travail et le présente devant la Commission de Contrôle

## RÔLE DE CONSEIL/DE SUPPORT

- Recueille les besoins nécessaires à l'activité (ressources, formations, ...) sur toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement du SIMETRA
- Travaille en collaboration avec la Direction et l'ensemble des référents sur les problématiques, dans l'objectif d'assurer une certaine réactivité dans leurs résolutions
- Conseille la Direction et les équipes sur des éléments organisationnels et réglementaires
- Conseille la Direction dans la mise en œuvre de la réglementation et des réformes relatives à la santé au travail

## GESTION DES EFFECTIFS

- Accompagne et conseille la Direction dans la répartition des effectifs selon les besoins du service et des centres

## RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

- Participe au recrutement des équipes médicales et techniques

## COMMUNICATION INTERNE

- Facilite une dynamique des échanges entre les différentes corporations et veille à la cohésion du corps médical et non médical

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Est amené à participer aux réunions du Conseil d'Administration lorsque les thèmes traitent de l'organisation et du fonctionnement du service

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Le temps hebdomadaire alloué à la fonction de coordonnateur est de 2 à 2.5 jours par semaine.

# COMPÉTENCES REQUISES



### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Être force de propositions constructives
- Faire preuve d'objectivité et d'optimisme
- Être capable de travailler en équipe et de déléguer
- Être rigoureux et organisé



### COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Forte capacité à se remettre en question et à s'adapter au changement
- Avoir un bon sens relationnel/écoute active
- Avoir le sens du service et du collectif
- Capacité à convaincre et prendre position



### CONNAISSANCES

- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement d'un SSTI et des métiers qui le compose.