

**OFFRE D'EMPLOI**  
**COORDONNATEUR MEDECIN (H/F)**

**MISSION GLOBALE :**

Rattaché(e) à la Directrice Générale, le coordonnateur médecin, en complément de ses fonctions habituelles, travaille en collaboration avec la Direction et l'équipe médicotechnique sur les projets du SIMETRA et l'organisation du travail. Il est garant d'une communication efficace entre la direction et l'ensemble du personnel.

**ACTIVITES :**

- **COORDINATION DES ACTIONS DU SERVICE**
  - Organise et anime les réunions de sa corporation
  - Contribue à l'harmonisation des pratiques
  - Rédige les protocoles et assure le suivi de leur mise en œuvre
  - Coordonne les projets en matière de santé au travail et participe à l'élaboration et au suivi du projet de service et des actions collectives de prévention (groupes de travail...)
- **CMT ET COMMISSION DE CONTROLE**
  - Participe aux réunions de la CMT, de la Commission de Contrôle
  - Définit les ordres du jour des réunions CMT avec la Direction
  - Elabore avec la Direction le rapport annuel global d'activité des médecins du travail et le présente devant la Commission de Contrôle
- **ROLE DE CONSEIL/DE SUPPORT**
  - Recueille les besoins nécessaires à l'activité (ressources, formations, ...) sur toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement du SIMETRA
  - Travaille en collaboration avec la Direction et l'ensemble des référents sur les problématiques, dans l'objectif d'assurer une certaine réactivité dans leurs résolutions
  - Participe aux réunions de travail initiées par la direction
  - Conseille la Direction et les équipes sur des éléments organisationnels et réglementaires
  - Conseille la Direction dans la mise en œuvre de la réglementation et des réformes relatives à la santé au travail
- **GESTION DES EFFECTIFS :**
  - Accompagne et conseille la Direction dans la répartition des effectifs selon les besoins du service et des centres
  - Aiguille les assistants médicaux pour les visites dites «urgentes» vers les différentes équipes
- **RECRUTEMENT ET INTEGRATION :**
  - Participe au recrutement des équipes médicales et techniques, et peut participer à la formation interne
  - Coordonne l'intégration des nouveaux médecins dans le service
- **REPRESENTATION EXTERIEURE :**
  - Peut être amené à participer à la représentation du service (conférences, portes ouvertes, etc...) à la demande de la Direction
  - Assure le lien avec les instances externes (DREETS, etc...)
  - Participe à l'Assemblée Générale du Service avec la Direction : présentation des actions et des chiffres

**COMPETENCES :**

- Etre force de propositions constructives
- Faire preuve d'objectivité et d'optimisme
- Etre capable de travailler en équipe et de déléguer
- Etre rigoureux et organisé

Contactez-nous !

Transmettez votre CV et lettre de motivation à Solène GOMES :  
[s.gomes@simetra.fr](mailto:s.gomes@simetra.fr)

26 Allée Marie Politzer  
Bâtiment Le Récif  
64200 BIARRITZ